

REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

APRESENTAÇÃO

A gestão de registro e cobrança é hoje um **eixo estratégico de governança e sustentabilidade institucional** dos Conselhos de Fiscalização Profissional. O curso parte do entendimento de que o registro não é apenas um ato formal, mas a base jurídica, operacional e financeira que sustenta a fiscalização, a emissão de certidões e a arrecadação. A partir de uma leitura aplicada da Lei nº 12.514/2011, das diretrizes do TCU, da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução CNJ nº 547/2024, o programa conecta norma, risco e decisão gerencial.

Com foco prático, o curso demonstra como **processos de registro digitais, integrados e bem governados** impactam diretamente a eficiência da cobrança. São exploradas estratégias modernas de cobrança administrativa, comunicação ativa, notificações eletrônicas, meios digitais, negativação, protesto e conciliação, organizadas em uma **esteira lógica de cobrança**, com critérios objetivos e equilíbrio entre efetividade arrecadatória e responsabilidade institucional.

O conteúdo se consolida na aplicação prática do **SISCAF**, do lançamento do débito à regularização, com automação, dashboards gerenciais e uso inteligente de dados. Estudos de caso reais, incluindo mutirões de conciliação, permitem comparar modelos tradicionais, consensuais e judiciais, evidenciando ganhos financeiros, redução de riscos e maior maturidade na governança da cobrança dos Conselhos.

LOCAL DO TREINAMENTO

SRTVS Quadra 701 Bloco O, Ed. Multiempresarial – Brasília/DF

CARGA HORÁRIA

20 horas

REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

PÚBLICO-ALVO

- Gestores e equipes das áreas de **registro, cobrança, arrecadação e atendimento**
- Profissionais das áreas **administrativa, financeira, contábil e de controle interno**
- Assessores e analistas **jurídicos** que atuam com cobrança administrativa e judicial
- Gestores e equipes responsáveis pela **operação de sistemas** finalísticos
- Profissionais envolvidos com **governança, dados, tecnologia e melhoria de processos** nos Conselhos

METODOLOGIA

- **Base legal aplicada à decisão:** leitura prática das normas, entendimentos do TCU e riscos institucionais, traduzidos em critérios objetivos para a gestão.
- **Processos e rotina real dos Conselhos:** conceitos essenciais conectados a situações recorrentes do dia a dia, com foco em decisões gerenciais e operacionais.
- **Tecnologia na prática:** demonstrações do SISCAF, do registro à regularização do débito, evidenciando automação, controle e integração dos processos.
- **Aprendizado com casos reais:** estudos de caso, simulações de cobrança, negociação e conciliação administrativa, com análise de indicadores, boas práticas e erros comuns, visando aplicação imediata

EMENTA

1. Fundamentos da Gestão de Registro e Cobrança Pública

- Natureza jurídica dos Conselhos e reflexos na cobrança;
- Regime das anuidades (Lei 12.514/2011);
- Cobrança administrativa x judicial: riscos, limites e custo institucional;
- Lei 14.133/2021 aplicada à cobrança e contratações de apoio;
- Diretrizes do TCU sobre eficiência arrecadatória;
- Resolução CNJ nº 547/2024 e desjudicialização.

REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

2. Processos de Registro Profissional

- Serviços Digitais: o profissional no centro da interação no atendimento
- Procedimentos de inscrição e atualização cadastral
- Controles, automação e fluxo documental: melhores práticas
- Gestão documental e digitalização de processos
- Gestão de bases de dados e segurança da informação:
 - Enriquecimento da base de dados: recadastramento e atualização cadastral efetiva
 - Convênios com a Receita Federal: boas práticas
 - Convênios com Junta Comercial
- A importância do processo de registro profissional para um processo de cobrança eficaz
- Melhores práticas e principais desafios da gestão de registros nos Conselhos de Fiscalização Profissional

3. Gestão e Estratégias de Cobrança

- Comunicação ativa e notificação eficiente;
- AR Online e notificações eletrônicas;
- Operadoras de crédito e meios digitais;
- Convênios com negativação e protesto: quando usar e quando evitar
- Construção da esteira lógica de cobrança

4. – Negociação, Parcelamentos e Conciliação Administrativa

- Consensualidade na Administração Pública;
- Parcelamentos, descontos de juros e multa;
- Critérios objetivos e padronização;
- Técnicas práticas de negociação administrativa;
- Estruturação de Programas de Conciliação

REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

5 – Tecnologia, Terceirização e Governança da Cobrança

- Terceirização da cobrança: possibilidades e limites;
- Estruturação de ETP e TR para apoio técnico;
- Indicadores de desempenho e metas;
- LGPD aplicada à cobrança;
- Higienização de dados e inteligência arrecadatória

6 SISCAP na prática: da geração do débito à regularização

- Estrutura do SISCAP e sua integração com Registro, Certidões e Fiscalização
- Geração automática de débitos, anuidades, multas e taxas
- Régua de cobrança automatizada (avisos, notificações e escalonamento)
- Integração com meios de pagamento, negativação e protesto
- Dashboards gerenciais e acompanhamento da inadimplência
- Boas práticas operacionais e erros mais comuns na utilização do sistema

7 Boas Práticas e Estudos de Caso

- Estratégias para reduzir inadimplência e aumentar a arrecadação
- Desafios e soluções no relacionamento com os profissionais inscritos
- Estatísticas e dados relevantes
- Estudo de caso: Mutirão de Conciliações
 - Estrutura e governança;
 - Metodologia aplicada;
 - Resultados financeiros e operacionais;
 - Comparativo: cobrança tradicional x conciliação x judicial
 - Cálculo de ROI no setor público;
 - Replicabilidade do modelo

REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

PROFESSORES

DIOVANE ZICA

Profissional com mais de 25 anos de experiência em tecnologia aplicada à gestão pública, atuando direta ou indiretamente em mais de 130 implantações na área finalística de Conselhos Profissionais. Formado em Análise de Sistemas, Gestão de TI e Administração, possui MBA em Gestão de Processos. Atua na liderança de projetos de transformação digital, implantação de sistemas de gestão, automação de processos e desenvolvimento de soluções tecnológicas para Conselhos de profissão. É especialista em processos regulatórios, gestão de dados e inovação tecnológica.



PRISCILLA PECORARO

Advogada e Assessora Jurídica do CREFITO-3 e membro da Comissão Especial de Advocacia de Conselhos Profissionais da OAB/SP. Atua com ênfase em Direito Público e possui especialização em Direito Notarial e Registral Imobiliário pela EPD. É pós-graduanda em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário pela PUCRS. Idealizadora do projeto Mutirão de Conciliação do CREFITO-3, também coordena o Grupo de Trabalho do COFFITO responsável pela implantação dos mutirões de conciliação nos Conselhos Regionais, iniciativa voltada à recuperação de créditos tributários em aberto.



REGISTRO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA

Registro bem-feito, cobrança eficiente e resultado institucional

IMPLANTA

INVESTIMENTO

R\$ 3.800,00 (R\$ 3.400,00 com desconto para clientes Implanta) *Atenção: Na compra de 4 inscrições, a 5ª é gratuita.*

OBSERVAÇÃO

- Nossos cursos podem sofrer alterações por razões de ordem superveniente, e quaisquer mudanças serão informadas em nossos canais de comunicação.

Agradecemos a compreensão e ficamos à disposição para qualquer dúvida.